



ประกาศโรงพยาบาลหนองหาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ)
ประเภทเงินบำรุง

ด้วย โรงพยาบาลหนองหาน ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ) ประเภทเงินบำรุง จำนวน ๑๘ อัตรา นั้น
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ) ประเภทเงินบำรุง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และค่าตอบแทนการจ้าง (ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๒.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ดังต่อไปนี้
 - ๒.๕.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - ๒.๕.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๒.๕.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๒.๕.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๒.๕.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๘ ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะการกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
๒.๑๕ ปัจจุบันไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร
๒.๑๖ ถ้าเป็นชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น

๓. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๓.๑ ชื่อตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิตสุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาล ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพอยู่ในมาตรฐาน ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือ เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัว การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑๒ อัตรา

ค่าตอบแทนการจ้าง ๘๐๐ บาท/วัน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง
๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
๓. เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี ไม่มีโรคประจำตัว หรือไม่เจ็บป่วยด้วยภาวะโรคเรื้อรัง หรือโรคที่กระทบต่อการปฏิบัติงาน

๓.๒ ชื่อตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค ควบคุม ดูแลรักษา ตรวจสอบ ซ่อมสร้าง ประกอบ ติดแปลง ติดตั้ง เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวกับไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้ปลอดภัยพร้อมใช้งาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทนการจ้าง ๕๐๐ บาท/วัน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาทางด้านไฟฟ้ากำลัง สาขาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์การแพทย์
๓. เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี ไม่มีโรคประจำตัว หรือไม่เจ็บป่วยด้วยภาวะโรคเรื้อรัง หรือโรคที่กระทบต่อการปฏิบัติงาน

๓.๓ ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค เพื่อสนับสนุนงานบริการผู้ป่วย ให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน ๓๗๘ บาท /วัน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสายสามัญ
๓. มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่มีโรคประจำตัว หรือไม่เจ็บป่วยด้วยภาวะโรคเรื้อรัง หรือที่

กระทบต่อการปฏิบัติงาน

๓.๔ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถของทางราชการประเภทต่างๆ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และวินัยจราจร มีจิตบริการสาธารณะ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ตรวจเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์ดังกล่าวก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะที่ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๓๗๘ บาท /วัน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือปลาย หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม
๓. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด
๔. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่มีโรคประจำตัว หรือไม่เจ็บป่วยด้วยภาวะโรคเรื้อรังหรือที่กระทบต่อการปฏิบัติงาน

๔. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๔.๑ สถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอลาบรรดาละเอียดรับใบสมัครและยื่นสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๓ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลหนองหาน โทร ๐๔๒๒๖๑๑๓๕ - ๖ ต่อ ๒๕๙

๔.๒ ระยะเวลารับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๔.๓ หลักฐาน และเอกสารที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานไปยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุลหลังรูปถ่ายด้วย)
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ซึ่งจะต้องเป็นวุฒิที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (กรณีในหลักฐานการสมัครมีชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย กพ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) กำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน
- (๗) ใบสมัครต้องรับรองโดยข้าราชการ เป็นผู้เซ็นรับรอง พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ
- (๘) ในกรณีตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถยนต์สาธารณะ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือหลักฐานคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครหน่วยงานที่ประกาศ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงตามคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลหนองหาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลาสถานที่สอบ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหนองหาน nhh.moph.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

การสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งและอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ หรือสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติในบางตำแหน่งที่หน่วยงานพิจารณา

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๘.๒ การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งยังคงเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อน

๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงพยาบาลหนองหาน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ตามข้อ ๘.๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลหนองหาน และทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหนองหาน nhh.moph.go.th

๑๐. การจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑๐.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จะได้รับการจัดจ้างไว้เป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง หรือเงินประเภทอื่นใด ของโรงพยาบาลหนองหาน ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ

๑๐.๒ ภายหลังผู้ได้รับการคัดเลือกฯ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามกำหนดไว้ของแต่ละตำแหน่ง จะถือว่าขาดคุณสมบัติ ไม่มีสิทธิจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวชั่วคราว (รายวัน)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธงภักดิ์ มีเพียร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหาน



สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขประจำตัวสอบ.....
วันที่รับสมัคร.....
เวลาที่รับสมัคร.....

ใบสมัคร

สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำนาญ)

ตำแหน่ง

รูปถ่าย

๑. ชื่อ(นาย /นาง/ นางสาว)..... สกุล..... ชื่อเล่น.....
๒. สัญชาติศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัคร)
๓. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน ชื่อบ้าน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
๕. ชื่อภรรยา หรือสามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
๖. ชื่อ-สกุล บิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
ชื่อ-สกุล มารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
๗. ได้ศึกษาวิชาสามัญครั้งสุดท้าย ที่โรงเรียน.....จังหวัด.....
สอบได้ชั้น.....
๘. ได้ศึกษาในโรงเรียนอาชีพ, วิทยาลัย, หรือมหาวิทยาลัย
ได้รับประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร.....
สาขาวิชา
๙. มีความรู้พิเศษอะไรบ้าง.....
๑๐. รู้ภาษาต่างประเทศภาษาใด เพียงใด.....
๑๑. เคยทำงานอะไรมาแล้วบ้าง.....
เป็นนักกีฬา หรือถนัดกีฬาประเภทใด.....
๑๒. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....
แผนก.....กอง.....กรม.....กระทรวง.....
ออกจากราชการเพราะ.....เมื่อวันที่.....
ได้รับบำเหน็จบำนาญหรือเบี้ยหวัดจากกระทรวง.....เป็นเงิน.....บาท
ขณะนี้ ได้รับบำเหน็จบำนาญหรือเบี้ยหวัด ที่.....
๑๓. ขณะนี้มีอาชีพ หรือทำงานอะไร อยู่ที่ใด.....
๑๔. ข้าพเจ้าขอปฏิญาณ และให้คำรับรองโดยความจริงว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน
มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

๑๕. ข้าพเจ้ามีพื้นฐานความรู้ตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่.....(พ.ศ.....) ออกตามมาตราแห่งพระราชบัญญัติ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ คือ.....

๑๖. ข้าพเจ้า ขอสมัครสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก เป็นลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือคัดเลือกเป็นลูกจ้าง
รายวันในตำแหน่ง.....และได้ส่งค่าธรรมเนียมการสอบเป็นจำนวนเงิน.....บาท
มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว ข้าพเจ้า ขอรับรอง และขอให้คำสัตย์ปฏิญาณว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็น
ความจริงทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่งหน้าที่ราชการ.....

เกี่ยวข้องเป็น.....ขอรับรองว่าผู้สมัครเป็นคนมีความประพฤติดีไม่เคยมีชื่อเสียงในทาง
เสื่อมเสีย และข้อความที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นนั้น ถูกต้องตามความจริง ทุกประการ.

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ ผู้รับรองจะต้องเป็นข้าราชการ

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ให้เจ้าหน้าที่รับสมัครทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าหลักฐานที่ได้รับ

☐ สำเนาแสดงผลการเรียนหรือสำเนาวุฒิบัตรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ " จำนวน รูป

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

☐ สำเนาทะเบียนสมรส ในกรณีเปลี่ยนนามสกุลเมื่อสมรส

☐ ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน)

☐ สำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

☐ สำเนาใบขับขี่รถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง